

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH I POLITYKA REZYGNACJI

Organizator: Manufaktura Zdrowia Anna Morawiec | Siedziba: ul. Andrzeja Szewczyka 1/105, 43-400 Cieszyń | NIP: 5482497638 | REGON: 243354050

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I PRECYZYJNE PARAMETRY USŁUGI SZKOLENIOWEJ

- Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem/Zamawiającym i określa szczegółowe zasady realizacji usług stacjonarnych oraz wyjazdowych (w tym dofinansowanych z BUR/EFS).
- Każda usługa szkoleniowa posiada jednoznacznie zdefiniowane parametry organizacyjno-merytoryczne publikowane w Karcie Usługi BUR oraz potwierdzeniu zapisu: 1) tytuł i cel edukacyjny (opisany w języku efektów uczenia się), 2) wymiar godzin dydaktycznych z podziałem na część teoretyczną i praktyczną, 3) szczegółowy harmonogram zjazdów i przerw, 4) adres miejsca realizacji spełniającego standardy DOK_08, 5) limit miejsc w grupie (maks. 16 osób), 6) wykaz kadry prowadzącej posiadającej zweryfikowane uprawnienia w Matrycy Kompetencji (DOK_07).
- Usługi realizowane są w kameralnych grupach warsztatowych (do 16 osób), co zapewnia pełną asystę trenerską, bezpieczeństwo pracy na matach/stołach oraz ciągły feedback.

§ 2. ZASADY REKRUTACJI, ZAWARCIE UMOWY I TRANSPARENTNOŚĆ CENOWA

- Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i niedyskryminacyjny. Formalizacja relacji z Uczestnikiem następuje poprzez: a) w trybie komercyjnym: akceptację Regulaminu w formule umowy zawieranej na odległość poprzez formularz rejestracyjny, powiązany z imiennym potwierdzeniem rezerwacji miejsca i fakturą; b) w trybie dofinansowanym z BUR/EFS: zawarcie odrębnej, pisemnej umowy szkoleniowej w pełni zintegrowanej z Kartą Usługi w Bazie Usług Rozwojowych.
- Wynagrodzenie za usługę ma charakter ryczałtowy i obejmuje pełny cykl dydaktyczny (teorię i warsztat), autorskie skrypty i materiały, serwis kawowy/poczęstunek (oraz nocleg i pełne wyżywienie przy warsztatach wyjazdowych), proces walidacji i certyfikację. Organizator nie stosuje żadnych ukrytych opłat.
- Płatność następuje na rachunek bankowy Organizatora na podstawie faktury / potwierdzenia rezerwacji. W przypadku usług BUR/EFS rozliczenie następuje na podstawie wytycznych właściwego Operatora środków.

§ 3. REALIZACJA USŁUGI, OBOWIĄZKI STRON ORAZ WARUNKI CERTYFIKACJI

- Obowiązki Organizatora: Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej, realizacja zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem, zapewnienie sali audytowanej procedurą DOK_08 (z pełną dostępnością dla OzN), udostępnienie autorskich skryptów i pomocy warsztatowych (DOK_10) oraz rzetelne przeprowadzenie walidacji.
- Obowiązki Uczestnika: Punktualne uczestnictwo, każdorazowe potwierdzanie obecności podpisem na liście, przestrzeganie przepisów BHP i regulaminu obiektu oraz aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach z poszanowaniem poufności w grupie.
- Warunki Certyfikacji i Walidacji: Podstawą wydania imiennego Certyfikatu Ukończenia Szkolenia zgodnego ze standardami PARP/BUR (DOK_05B) jest: 1) Obecność na minimum 80% łącznego wymiaru zajęć dydaktycznych; 2) Przystąpienie do procedury walidacji efektów uczenia się (Post-test wiedzy) i uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi oraz zaliczenie ćwiczeń praktycznych w warunkach symulowanych; 3) Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu kursu.

§ 4. POLITYKA REZYGNACJI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA TERMINU

Gwarancja Bezkosztowej Rezygnacji (Min. 30 Dni): Uczestnikowi przysługuje prawo do bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia z gwarancją 100% zwrotu wpłaconych środków w przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej na minimum 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi.

- W przypadku rezygnacji po tym terminie Uczestnik może bezpłatnie wskazać inną osobę na swoje miejsce.
- W nagłych sytuacjach zdrowotnych lub zdarzeniach losowych Organizator umożliwia bezpłatne przeniesienie wpisu na kolejny planowany termin usługi (zgodnie z procedurą DOK_03).
- W razie odwołania kursu z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnik ma prawo do udziału w terminie alternatywnym lub otrzymuje 100% zwrotu wpłaty w terminie do 3 dni roboczych (DOK_03).

§ 5. PROCEDURA REKLAMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- Uczestnik ma prawo wnieść pisemną reklamację dotyczącą jakości usługi w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia (mailowo: manufaktura.zdrowia.am@gmail.com lub pocztą).
- Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych. W przypadku uznania reklamacji Uczestnikowi przysługuje voucher, bezpłatny udział w module uzupełniającym lub proporcjonalny zwrot kosztów.
- Administratorem danych jest Organizator. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy, walidacji, certyfikacji oraz rozliczeń z Operatorem BUR zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.

Miejscowość: Cieszyń, Data aktualizacji: 02.09.2026 r.
Status: Regulamin WSZJ / Załącznik do Umowy Szkoleniowej

Organizator / Kierownik Merytoryczny:
Anna Morawiec
(czytelny podpis i pieczęć placówki)